
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 01	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0955-2025	
Nombre completo del contratista: YOLIMA HERRERA GARCIA	
Documento de identificación: 31.932.174	
Nombre del supervisor: JOHNNY MENESES NIETO	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios como profesional especializado para la ejecución de programas, planes y proyectos en el ámbito del deporte, la recreación y la actividad física, con el propósito de fortalecer desde su perfil los objetivos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/feb/2025	Fecha terminación 30/abr/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$24.168.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A


Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 24.168.000	\$ 8.056.000	\$0	\$16.112.000

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1070461732 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1273518427 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 17/feb/2025 Periodo de pago de la seguridad social: enero 2025
Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de enero de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente adicional anexa certificación de pensión.	
5. INFORME TÉCNICO	
<p>Concepto Supervisor:</p> <p>Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1. 0955- 2025</p> <p>1. Diseñar la estrategia de seguimiento, control y mejora continua de los procesos y procedimientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en el ejercicio de las acciones de Control a la gestión y apoyar la ejecución de la misma.</p> <ul style="list-style-type: none"> La contratista ha llevado a cabo el desarrollo de un proyecto de circular, que establece los lineamientos necesarios para la atención de las actividades realizadas por los entes de control. Este documento tiene como objetivo orientar tanto a los servidores públicos como a los contratistas de la Secretaría, con el fin de mejorar la gestión en su conjunto. La contratista llevó a cabo una presentación sobre la organización y las responsabilidades que cada grupo debe cumplir para llevar a cabo sus obligaciones contractuales, la cual fue socializada con el Comité primario y la líder de la OCG. La contratista elaboró y presentó ante la líder de la Oficina de Control a la Gestión la Estrategia para el año 2025, así como la gestión correspondiente al 2024, destacando 	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

los logros y las dificultades experimentadas en ese año. Además, se propusieron las acciones a implementar en 2025 como parte de la estrategia a desarrollar.


- La contratista elaboró y presentó ante la líder de la Oficina de Control a la Gestión la Estrategia para el año 2025, así como la gestión correspondiente al 2024, destacando los logros y las dificultades experimentadas en ese año. Además, se propusieron las acciones a implementar en 2025 como parte de la estrategia a desarrollar.
- La contratista socializó al equipo de trabajo lo relacionado a las resoluciones SIRECI – CGR RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA ORGÁNICA 0066 (2 de abril de 2024) y la Resolución 1000.30.00.24.033 del 14 de mayo de 2024, “Por medio de la cual se prescriben la forma, términos y procedimientos para la rendición electrónica de cuentas e informes, en el sistema “SIA Contralorías” y “SIA Observa”, que se presentan a la Contraloría General de Santiago de Cali”.

2. Atender y acompañar el desarrollo de las auditorías, generando comunicación organizacional para la correcta y oportuna entrega de información y atención a los requerimientos y planes de mejora suscritos con los Entes de Control.

- La contratista realizó Calendario de control de auditorías fijas del Plan de Vigilancia de la Contraloría General de Santiago de Cali.
- La contratista brindó apoyo durante la reunión virtual en la que se presentó y dirigió la discusión sobre el Plan de Mejoramiento de las políticas públicas de género, el cual debe concluir en marzo de 2025. Durante este encuentro, se hicieron observaciones y recomendaciones en relación con las acciones correctivas propuestas en el mencionado Plan de Mejoramiento.
- La contratista participó en la mesa de trabajo organizada para la fase de planificación de la auditoría financiera y de gestión del Distrito y Concejo para el año 2024, recopilando evidencias y colaborando con el equipo en la resolución del cuestionario sobre los riesgos en la prueba de recorrido.

3. Proyectar oficios y documentos de respuesta a los informes preliminares producto de las auditorías y apoyar la suscripción y seguimiento al cabal cumplimiento de los Planes de Mejoramiento suscritos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- La contratista brindó apoyo en la mesa de trabajo realizada el día 18 de febrero de 2025, en la que se revisó la respuesta del cuestionario de la Mesa Nro. 3 por parte de la Contraloría General de Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Dar soporte especializado en diferentes situaciones que se presenten en las observaciones de los informes de los Entes de Control con relación a las posibles connotaciones de conductas disciplinarias, fiscales por las presuntas irregularidades administrativas.

- No se requirió el cumplimiento de esta actividad durante el período del presente informe.

5. Elaborar documentos que den respuesta a los requerimientos enviados por los Entes de Control o Ministerio Público allegados por la plataforma ORFEO, dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- La contratista brindó apoyo en la construcción de la herramienta de control destinada al seguimiento de los requerimientos que ingresan a la secretaría, con el fin de monitorear las respuestas y crear las alertas correspondientes.
- La contratista proporcionó asistencia en la revisión y elaboración de respuestas a los diversos requerimientos planteados por la Contraloría General de Santiago de Cali, la Personería Distrital de Santiago de Cali y otros organismos de control, lo cual queda reflejado en los oficios correspondientes.


6. Las demás actividades que le sean asignadas por el Secretario del Despacho y el Supervisor del contrato, que tengan relación directa con el desarrollo del objeto contractual.

- La contratista elaboró las directrices para la atención a los Entes de Control, detallando un procedimiento paso a paso. Esto abarca todas las acciones que llevan a cabo los Organismos Fiscales, el Ministerio Público y el Concejo en relación con el control político.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1ji9PY9C0pBQSJp2AkwdPSPJAqYc5WRMV?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

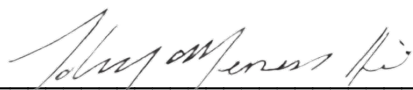
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7. FIRMAS RESPONSABLES



JOHNNY MENESES NIETO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 26/feb/2025